

Stundenzettel aus der Zeiterfassung erstellen: Stundenzettel PA, PAA, MD

Die Stundenzettel können direkt aus der Zeiterfassung erstellt werden

„Auswertung“ – „Reports“

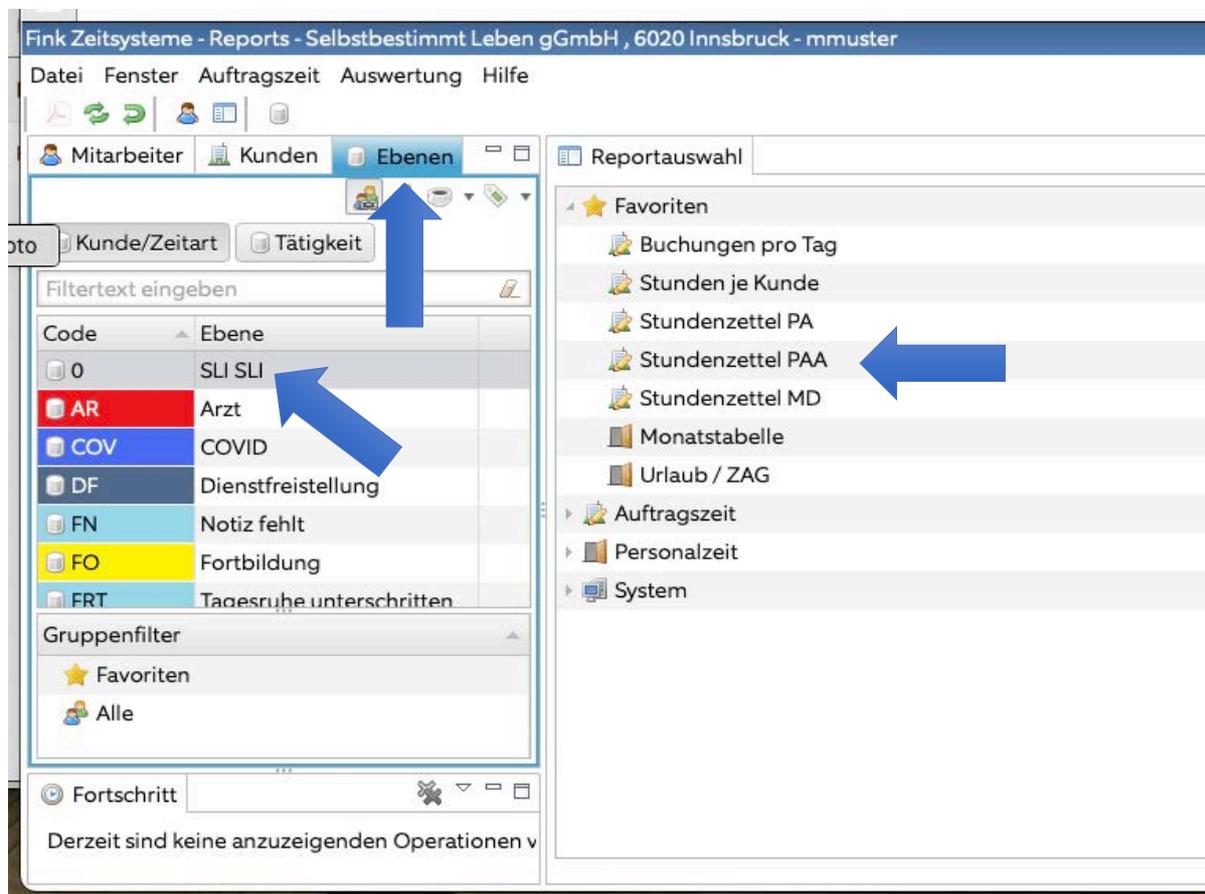
rechts oben den richtigen Monat auswählen



Von Mitarbeiter zu Ebenen wechseln

betreffende Assistenznehmer:in auswählen

Doppelklick auf Stundenzettel PA, PAA oder MD



Den Bericht ausdrucken und unterschreiben lassen

Wie bisher an stundenzettel@selbstbestimmt-leben.at mailen oder im Büro in Innsbruck abgeben

uck - mmuster

Bericht

Stundenzettel PA (01.11.2022 - 30.11.2022)



Kunde	Tätigkeit	Dauer
SLI SLI (0)		11:30
Do, 03.11.2022		
	Persönl. Assistenz (PA)	02:00
	10:00 12:00 Muster Max (123)	02:00
Fr, 04.11.2022		
	Persönl. Assistenz (PA)	04:00
	15:30 19:30 Muster Max (123)	04:00
Di, 08.11.2022		
	Bereitschaft PA (NB)	05:30
	00:00 03:00 Muster Max (123)	01:30
	04:00 06:00 Muster Max (123)	01:00
	Persönl. Assistenz (PA)	03:00
	03:00 04:00 Muster Max (123)	01:00
	22:00 00:00 Muster Max (123)	02:00
Summe		11:30

Datum, Unterschrift AssistenznehmerIn

Aus abrechnungstechnischen Gründen muss die Abgabe dieser Bestätigung bis spätestens zum 3. des Folgemonats im Büro von Selbstbestimmt Leben erfolgen.

Um auf die „BDE Tabelle“ oder den „Kalender“ zurückzukommen, klicken Sie auf „Auftragszeit“ und „Anwenderkorrekturen“

